

## **Alternance - Chargé(e) de Communication Ville de Moncoutant-sur-Sèvre**

- Alternance
- Mairie Moncoutant

### **Expérience**

Étudiant / jeune diplômé

### **Fonction**

Communication & Événementiel

### **Type d'entreprise**

Collectivité

### **Temps de travail**

35h

### **Description du poste**

Rattaché(e) à la responsable communication, vos missions seront variées :

Conception, réalisation, rédaction des publications municipales et des différents supports de communication internes et externes (affiches, flyers, banderoles, brochures, magazine municipal, newsletter)

Couverture et communication autour des événements municipaux (informations, articles et photos)

Relation avec la presse (rédaction des communiqués de presse)

Propose et réalise des reportages photos, alimente et gère la photothèque

### **Réseaux sociaux, Internet, Panneau Lumineux**

Être force de proposition pour optimiser la visibilité sur FB et Insta

Diffusion et analyse de la mise en ligne de contenus

Mise en place de divers outils dans la Gestion des Réseaux Sociaux

Création et proposition de contenu : rédaction, images, thème de vidéo

Veille informationnelle : proposition de sujets en lien avec l'actualité

Mise à jour des supports numériques (site de la Ville, réseaux sociaux et panneau lumineux)

### **Événementiel**

- Appui à l'organisation et participation à divers événements
- Gestion des événements en amont, pendant et après
- Recherches, réservation, échanges avec les prestataires

## **Les qualités attendues du candidat sont :**

- Être à l'aise à l'écrit comme à l'oral (capacités à rédiger et à s'exprimer),
- Faire preuve d'un excellent relationnel,
- Être force de proposition,
- Avoir l'esprit d'initiative,
- Être rigoureux et organisé,
- Être capable de travailler en équipe,
- Gérer en autonomie les missions confiées,
- Savoir travailler dans l'urgence : être souple et flexible.
- Sens du service public et conscience du rôle de représentation de la collectivité

## **Gros plus : Compétences en design graphique, mise en forme créative**

### **Entreprise :**

Commune nouvelle de 5 200 habitants créée le 1er janvier 2019, Moncoutant-sur-Sèvre est un territoire dynamique et attractif.

Issue de la fusion de 6 communes portent une modernisation des services et d'importants changements dans les processus de fonctionnement issus de structures différentes.

La commune nouvelle est engagée dans une politique managériale ambitieuse de développement et de mobilisation de ses ressources humaines.

Poste à pourvoir à compter du 1er septembre 2024.

Merci d'adresser votre candidature, CV et lettre de motivation par e-mail à [ressources.humaines@moncoutantsursevre.fr](mailto:ressources.humaines@moncoutantsursevre.fr) ou en mairie de Moncoutant à l'attention des Ressources humaines, 18 avenue du Mal Juin, 79320 Moncoutant.