

FICHE DE POSTE

SERVICES TECHNIQUES AGENT TECHNIQUE POLYVALENT

Nom, Prénom :

Grade : Adjoint Technique Territorial

Service : Service technique – Voirie

Lieu d'exercice de la mission : Ateliers municipaux – Voirie sur l'ensemble de la commune de Moncoutant-Sur-Sèvre

Temps de travail effectif hebdomadaire : 35 h sur une base de 39h avec 22 jours de RTT

Supérieur hiérarchique direct : Responsable du CTM

Définition du poste

L'agent technique polyvalent assure principalement l'entretien de la voirie rurale et des espaces publics communaux.

Activités du poste

Activités principales	Tâches associées
Entretien de la voirie rurale et entretien des haies	<ul style="list-style-type: none"> • Désherber et maintenir en état de propreté les voies urbaines et les espaces publics : désherber manuellement ou mécaniquement la voirie, déneiger les voies de circulation et les trottoirs en cas de précipitations neigeuses... • Effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces • Maintenir en état les espaces publics : balayer les rues utilisation de la balayeuse, ramasser les déchets, vider les poubelles, nettoyer les abords des espaces de tri sélectif • Mettre en place la signalétique en cas d'intervention d'urgence
Entretien des haies et accotements	<ul style="list-style-type: none"> • Fauchage et broyage des accotements avec signalisation temporaire adaptée • Taillage des haies avec la tailleuse de haies et signalisation temporaire adaptée • Elaguer les arbres
Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux de petite manutention sur les bâtiments et la voirie	<ul style="list-style-type: none"> • Nettoyer les équipements urbains (bancs publics, abribus, trottoirs, murs graffités...) • Effectuer les travaux de premier niveau sur la voirie : rebouchage, maçonnerie...

<p>Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux de petite manutention sur les bâtiments et la voirie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Effectuer le salage des routes • Effectuer le déneigement manuel aux abords des bâtiments publics • Effectuer l'entretien des chemins communaux : empierrer, changer les grilles d'évacuation d'eau, nettoyer et curer (y compris mécaniquement) les fossés, entretenir les revers d'eau, changer les câbles des barrières de clôture • Effectuer les interventions (installation, amélioration, modification, remise en état) de 1er ordre sur les bâtiments.
<p>Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisé</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Effectuer l'entretien courant et tenir le suivi du matériel et des véhicules à disposition (mécanique de 1er ordre) • Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits • Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation de produits dangereux • Détecter les dysfonctionnements des équipements et évaluer les risques d'accidents • Maintenir le local technique en état de propreté et de fonctionnement
<p>Activités secondaires</p>	<p>Tâches associées</p>
<p>Participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nettoyer des locaux et abords, installer et démonter des barrières et du matériel, installer des containers et effectuer le tri des déchets... • Déplacer, installer et ranger les tables et chaises dans le cadre de réunions ou animations ponctuelles • Effectuer toute autre tâche en lien avec ces missions

Outils / Moyens mis à disposition

- Véhicules et matériel nécessaires à la mission
- Local technique / vestiaire / douches
- Logiciel de gestion des tâches : Open GST
- Téléphone portable
- Vêtements de travail fournis et entretenus
- EPI à disposition

Conditions et contraintes d'exercice du poste

<p>Horaires</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Horaires du poste : 35 h sur une base de 39h avec 22 jours de RTT • Contraintes : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Travail week-end et jours fériés en cas d'urgence
<p>Environnement</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Travail en équipe

Relations fonctionnelles

En interne	<ul style="list-style-type: none">• Travail en équipe (relations quotidiennes avec les agents de l'équipe)• Relations ponctuelles avec les agents des autres services de la commune• Contacts fréquents avec le responsable du service
En externe	<ul style="list-style-type: none">• Contacts quotidiens avec la population

Profil

- **Permis de conduire B et permis PL indispensables, CACES catégories C4 et E8**
- Expérience dans le domaine de l'entretien des voiries
- Permis VL et PL indispensables, CACES ou autorisation de conduite,
- Habilitation pour les travaux en hauteur,
- Engagement local comme pompier volontaire apprécié

Compétences liées à l'emploi

*Ensemble des SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE et SAVOIR-ETRE nécessaires à l'exécution optimale des activités liées au poste.
=>Permettent de déceler ensemble les besoins en formation et de définir des objectifs de progrès dans l'occupation du poste.*

Savoirs / Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none">• Comprendre et appliquer les consignes de sécurité au travail et celles liées à l'emploi de produits ou de matériels dangereux• Savoir s'assurer de la conformité des opérations effectuées par rapport aux normes de sécurité en vigueur et à l'usage prévu• Comprendre et interpréter des plans, schémas, notices, dossiers techniques• Maîtriser les techniques de base d'interventions de différents métiers du bâtiment pour être en capacité de réaliser tous les travaux d'entretien et de maintenance• Savoir manipuler des équipements motorisés dans le respect des règles de sécurité• Etre capable de rédiger un bon de commande• Réaliser un diagnostic par rapport à un dysfonctionnement ou un besoin particulier pour proposer une solution adaptée• Etre capable de s'adapter à des situations de travail, des matériels et des technologies différentes et d'effectuer le choix des meilleures solutions techniques pour l'intervention• Savoir planifier et organiser ses interventions en tenant compte des priorités, du temps d'exécution, et des contraintes des utilisateurs
---------------------------	---

Savoir-être

- Savoir prendre des initiatives en cas d'intervention urgente
- Etre capable de suivre des processus logiques et méthodologiques dans son activité et de respecter des consignes orales ou écrites
- Faire preuve d'autonomie dans l'organisation de son travail
- Savoir travailler en équipe
- Etre endurant (port de charges) et capable de travailler dans différents environnements
- Etre en capacité de communiquer
- Savoir rendre compte de son intervention, oralement ou par écrit
- Etre soigneux, ponctuel et dynamique
- Faire preuve de discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve
- Avoir le sens du service public