Moncoutant sur Sèvre

Original conservé à la Mairie
Copie adressée au locataire

CONTRAT DE LOCATION D'UNE SALLE MUNICIPALE

Moncoutant
❑ Maison Pour Tous ❑ Salle des fêtes « Bel Air » ❑ Château de Genève ❑ Chai d'Abel
❑ Salle des 3 Tilleuls n°__ ❑ Salle Henri Devedeux ❑ Salle Chênaie 1 ❑ Salle Chênaie 2

❑ Salle des fêtes de Pugny
❑ Salle « Espace Vent de Galerne » Chapelle-St-Etienne ❑ Salle « La Jovinienne » St-Jouin-de-Milly
❑ Salle « Jean Desnoues » Moutiers/Chantemerle ❑ Salle « Maurice Verger » Breuil-Bernard

---

1) DEMANDEUR

Association : .....
Nom Prénom : .....
Adresse : .....
.....
Téléphone : .....
Email : .....

2) LOCATION

Nature de la location : .....
Date du début de la location : ..... Heure de fin de réservation .....
Date de fin de la location : ..... Heure de fin de réservation : .....

3) DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

Le locataire a pris connaissance du **règlement intérieur** ci-joint avant l'utilisation des locaux.
❑ Règlement intérieur signé

Le locataire certifie joindre une attestation **d'assurance couvrant sa responsabilité civile à la date de location de la salle.**
❑ Attestation de responsabilité civile

4) TARIFS DE LA LOCATION

Tarif association* : ❑ Gratuité ❑ 50 € *(but lucratif, repas, soirée dansante, bal, loto…)*
(y compris syndicat et organisation politique)* *sauf Chênaie 1 et 2 (550 € asso commune)*

Particulier ou entreprise : ❑ Tarif commune ❑ Tarif hors commune

Montant de la location : .... €
Versé le : __ __ / __ __ / __ __ __ __

5) **Etat des lieux** : Le .....
A ..... heures ..... minutes

Avant la remise des clés, apporter le chèque de caution de .....€ à l'ordre du Trésor Public.

Fait à ..... le .....

Le Demandeur,
(Précédée de la mention « Bon pour accord »)

Cachet et signature de la Mairie,